



Sökmanual för Retriever Business



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Allmänt | 2 |
| Om våra källor och informationshantering | 2 |
| Sök och resultat | 2 |
| Hur söker man | 2 |
| Utökad sök | 3 |
| Sökresultat | 6 |
| Vilken information finns om bolagen | 6 |
| Exportera information | 8 |
| Wizard | 8 |
| Exkludera bolag | 9 |
| Importera information | 9 |
| Konkurrentanalys | 10 |
| Revisorsanalys | 11 |
| Kreditupplysningar - UC | 12 |
| Standard | 12 |
| Mini | 12 |
| Risk | 12 |
| Företagsupplysning Mikro | 12 |
| Operatorer | 13 |
| Booleska operatorer | 13 |
| Parenteser | 13 |
| Citationstecken | 13 |
| Trunkering | 13 |
| Intervallsökning | 14 |

Allmänt

I tjänsten Business kan man söka bland Sveriges samtliga ca 1,4 miljoner företag och dess olika bolagsformer. I vår databas registreras varje vecka ca 100 000 förändringar på svenska bolag.

För att få access till tjänsten krävs det att du har korrekt användarnamn och lösenord och loggar in via www.retriever.se. Du får access via tjänsten genom att klicka på "Business" i menyraden.

Tjänsten är uppbyggd på att du som användare jobbar med formulären "sök" eller "utökat sök". Manualen innehåller beskrivningar av sökfälten och en del tips på hur man söker i Bolagsinfo.

Hoppas du finner det du söker!

Om våra källor och informationshantering

Alla aktiebolag i Sverige måste skicka in sitt årsbokslut till Bolagsverket som i sin tur låter dessa bli inskannade. Retriever är en av mottagarna av de inskannade originalboksluten och dess innehåll utgör således grundstommen till det som återfinns i Bolagsinfo. Vi kombinerar och förädlar denna företagsinformation med den information som SCB, Skatteverket och UC har om bolaget. Bolagsinformationen finns både som sökbara parametrar och som uppladdningsbara pdf:er. I tjänsten finns det en koppling till UC och åtkomst till bl.a. kreditupplysningar. Via vårt systerbolag hitta.se erbjuder tjänsten även kartor och annan geografisk information. Alla bokslutens historik finns åskådliggjord via grafik på respektive bolag, historiken går tillbaka till år 1999/2000. All bokslutsinfo kan exporteras ut till Excel.

Sök och resultat

Hur söker man

Det finns två sätt att söka på i bolagsinfo:

- **"Sök"**: Man kan antingen skriva in sökorden direkt i "Sök" och kombinera de två fält som finns, "Vad söker du?" och "VAR?". I översta fältet är det möjligt att söka på ex, Org nr, Bolagsnamn, Personnamn, Bifirma, Arbetsställe osv. Sökfältet är även "förlåtande" och ger träffar även vid de flesta felstavningar. Testa ex att söka på Carnegie så kommer du att finna en träff på Carlsberg en bit ner i träfflistan. Varför? Carlsberg har registrerat en bifirma vid namn Carnegie som finns med i deras Bolagsordning.



The screenshot shows a search interface with two tabs: "Sök" (selected) and "Utökat sök". Below the tabs are two input fields. The first field is labeled "Vad söker du?" and has a placeholder text "bolagsnamn, person m.m.". The second field is labeled "Var?" and has a placeholder text "plats, ort, län m.m.". To the right of the first field is a link "Återställ". To the right of the second field is a blue button labeled "Sök".

- **"Utökat sök"**: Alternativt kan man använda sig av "Utökat sök" och få tillgång till samtliga drygt 40 sökfält när man behöver bättre precision, t.ex. i en prospektering eller för en djupare branschanalys.

Utökad sök

Nedan följer en beskrivning av de fyra huvudindelningar som det utökade sökformuläret ger: Om bolaget, Bokslut- och nyckeltal, Befattningshavare samt Revisorer. För formel och uträkning av bokslut- och nyckeltal hänvisar vi till dokumentet *"Uträkning av bokslut- och nyckeltal"*.

Om bolaget - Allmänt

- Bolagsnamn eller organisationsnummer: Ange det juridiska namnet eller början på det, med små eller stora bokstäver.
- Riktnr: Bolagets riktnummer till deras abonnentnummer.
- Telefonnummer: Bolagets abonnentnummer, oftast till ett huvudsäte eller en växel.
- Reg. Datum: Ange före eller efter ett datum som ett bolag skall vara registrerat. Man kan även välja ett exakt datum. Använd gärna kalenderguiden i tjänsten.
- Omsättning (Från/Till): Anger bolagets omsättningsklass. Detta fält kan även ge träff på andra bolagsformer än aktiebolag. Vill du söka enbart på exakta tal från aktiebolag är det bättre att söka via "Boksluts- och nyckeltal" som enbart ställer sökfrågan mot AB.
- Antal anställda (Från/Till): Ange det intervall av antal anställda som skall vara ett värde i urvalet.

- Ink. arbetsställen: Sök på t.ex. orten Stockholm och få träff på bolag vars huvudsäte inte finns i Stockholm men har ett arbetsställe där.
- Ink. inaktiva bolag: Söker fram även inaktiva bolag med upp till 8 års historik.
- Bolagsform: Anger om du vill söka på en specifik bolagsform. Det finns Aktiebolag (AB), Bostadsförening (BF & BRF), Enskilda firma, Enkla bolag, Ekonomiska föreningar (Ek.för.), Handels- & kommanditbolag (HB & KB), Ideella föreningar, Samfälligheter, Statliga och kommunala, Filialer med utl. ägande, Värdepappersfonder, Övriga bolagsformer.

Om bolaget - Geografiskt

- Postnr: Ange ett exakt värde eller med intervall, se ovan rubrik "Intervallsökning".
- Postort: Ange en eller flera postorter. T.ex. "Stockholm OR Malmö OR Göteborg".
- Kommun: Ange en eller flera kommuner enligt ovan.
- Län: Bocka i den eller de checkboxar du önskar söka på.

Om bolaget - Verksamhet

- SNI-kod: Fungerar som branschavgränsare. SNI betyder "Svensk Näringsgrensindelning" som används vid beräkning av nationalräkenskaperna i Sverige. Indelningen bygger på EU:s standard NACE (Classification of Economic Activities in the European Community).
- Bransch: Genom att söka via Retrievers egen branschkategorisering ökar möjligheten att finna rätt bolag/bransch. Vi har utgått från den strikta SNI kodsättningen men förädlat och, framförallt, förenklat denna. En del bolag som saknar SNI kod eller har valt en SNI kod som borde ha uppdaterats har nu placerats i rätt bransch. Ett tips är att göra kombinationssökningar med SNI kod och Bransch.
- Börslista: Enkelt sök att finna bolag som är noterade på de olika aktielistorna. Välj via checkboxarna vilka listor du vill se.
- Bolagsordning: Bolagets egna ord om vad de avser att bedriva näringsverksamhet inom. skall bland annat framgå bolagets verksamhet, räkenskapsår, samt ärenden som ska tas upp på ordinarie årsstämma.

Bokslut- och nyckeltal

Samtliga nedan värden kan sökas på exakta värden eller enligt intervallsökning.

- Omsättning (tkr): Avses ett företags eller en organisations totala försäljning (såväl kontant som fakturerad) under en viss period, vanligtvis per år.
- Rörelseresultat (tkr): Rörelseresultatet utgör vanligen den första delen av ett företags resultaträkning och är differensen mellan rörelsens intäkter och rörelsekostnaderna.
- S:a eget kapital (tkr): Skillnaden mellan en organisations tillgångar och skulder.

- Omsättning/anställd (tkr): Omsättning per anställd.
- Rörelsemarginal (%): Anger hur stor del av varje omsatt krona för en rörelse som blir kvar till att täcka räntor, skatt och ge eventuell vinst.
- Omsättningsförändring (%): Hur mycket omsättningen har förändrats sedan förra bokslutet.
- Efter finansiella poster (tkr): Resultat efter finansiella poster. Avser vanligtvis ränteintäkter och räntekostnader. T.ex. resultat från andelar i koncernföretag/intresseföretag, övriga värdepapper, fordringar etc.
- Totala tillgångar (tkr): Sammanslagning av poster som t.ex. kortfristiga fordringar, varulager, immateriella-, materiella- & finansiella anläggningstillgångar.
- Lönekostnad/anställd (tkr): Lönekostnader per anställd.
- Vinstmarginal (%): Anger företagets vinst före räntekostnader i förhållande till omsättning.
- Resultat (tkr): Årets resultat.
- Aktiekapital (tkr): Det kapital ett aktiebolags ägare har tillskjutit bolaget. Storleken på aktiekapitalet regleras i bolagets bolagsordning
- Kassalikviditet (%): Är ett mått som visar ett företags finansiella utrymme på halvlång sikt
- Avkastning totalt kapital (%): Ett nyckeltal som anger resultatet efter finansiella intäkter i förhållande till balansomslutningen.
- Soliditet (%).
- Sök bland aktiebolags- respektive koncernbokslut: Ange i vilket bokslut du vill söka.

Befattningshavare

- Personnr. eller ID: Ange värdet i form av ÅÅÅÅMMDD-XXXX.
- Födelseår. Bra om man ex vill söka fram samtliga som är VD och födda innan 1950. Sök via <1950 och checka för VD i befattningsrutan.
- Personnamn: Ange både för- och efternamn. För bäst precision använd samtliga namn. Alternativt sök fram ett bolag där personen sitter i styrelsen för och därefter klicka på namnet.
- Kön
- Befattning: T.ex. VD, Vice VD, Extern VD, Revisor, Suppleant etc.

Revisorer

- Revisorns namn.
- Revisionsbyrå. Här ger tjänsten även förslag på byrå efter att du har skrivit de två första bokstäverna. Notera även att många av de större byråerna har flera olika bolag som de bedriver revision via och att man kan behöva lägga till flera bolagsnamn för att se samtliga uppdrag som ex Pwc har.

- Revisionsberättelse. Checka för vilken typ av revisorsanmärkning du vill söka fram och kombinera fritt med andra parametrar.

Sökresultat

Det sökresultat du får upp sorteras automatiskt på omsättningsstorlek, högst omsättning först.

I den vänstra menyn "Avgränsa ditt sök" kan du avgränsa ytterligare utifrån de parametrar som finns, t.ex. bolagsform, län, omsättningsklasser eller antal anställda. Om det finns fler än tre värden att välja bland klickar du på texten "[+ Visa fler träffar](#)". Från träfflistan kan du direkt välja vilka bolag du vill analysera vidare och checka för dessa. När de är valda så hamnar de automatiskt i "Utvalda bolag" som du finner antingen via länken ovanför träfflistan eller via länken uppe till vänster under "Logga ut" knappen.

The screenshot shows the Retriever Business search results page. The search criteria are 'bolagsnamn, person m.m.' and 'Volvo'. The results table is as follows:

| Bolag | Postort | Omsättning (tkr) |
|--|------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aktiebolaget Volvo Motorfordonstillverkning | Göteborg | 303 667 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Personvagnar Aktiebolag Motorfordonstillverkning | Göteborg | 83 454 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Lastvagnar Aktiebolag Motorfordonstillverkning | Göteborg | 66 592 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Construction Equipment AB Maskiner, tillverkning | Eskilstuna | 25 534 572 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Powertrain Aktiebolag Motorfordonstillverkning | Skövde | 17 381 772 |
| <input type="checkbox"/> Volvo Personbilar Sverige Aktiebolag Personbilar & Lätta Motorfordon, Handel | Göteborg | 11 619 909 |
| <input type="checkbox"/> Aktiebolaget Volvo Penta Motorer & Turbiner, tillverkning | Göteborg | 8 948 145 |

Vilken information finns om bolagen

I nedan bild återfinns ett bolag med dess översikt. I vänster kolumn kan du välja annan information som bokslut, befattningshavare, koncerntråd, verksamhet med både SNI koder och Bransch, Händelser på bolaget, mm.

I den mittersta delen av den vänstra kolumnen kan du välja valfritt bland de originalbokslut som finns, för att kunna läsa dem behöver du Adobe Acrobat och du kan ladda ner dem via:

<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>.

I den nedersta delen av den vänstra kolumnen finner du de former av UC's kreditfrågor du kan ställa.

Allra längst ner återfinns en Excel ikon där du kan ladda ner samtliga bokslutsvärden på bolaget (maximalt 119 st) med den totala tillgängliga historiken (från 1999/2000 tom idag) eller välja att få en Bolagsrapport i PDF som innehåller all tillgänglig information (exklusive Kreditupplysning) om bolaget.

Välj projekt-id

Logga ut

Ny sökning

Träfflista

Utvalda bolag (5)

Oversikt

Bokslut

Befattningshavare

Koncertråd

Arbetsställen

Verksamhet

Händelser

Exportera rapporter

Årsredovisning

2009

2008

2008 (Jan. 08 - Jun. 08)

2007

2006

2005

2004

2003

2002

2001

2000

Kreditupplysning

Standard

Mini

Risk

Mikro

Rapporter

Bokslut koncern

Bokslut bolag

Bolagsrapport

Komplett

Företagsinformation

Aktiebolaget Volvo
Volvo Berggårds v. 8
41878 Göteborg
Telefonnummer: 031-860000
[Visa besöksadress på karta](#)

Org. nr: 556012-5790
VD: Leif Valdemar Johansson

Översikt Koncern | Bolag

| | 2008-12 | 2007-12 | 2006-12 | 2005-12 | 2004-12 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Omsättning | 303 667 000 | 284 500 000 | 258 835 000 | 240 559 000 | 210 401 000 |
| Rörelseresultat | 15 851 000 | 22 231 000 | 20 399 000 | 18 151 000 | 14 200 000 |
| Rörelseresultat före a.. | 29 375 000 | 34 705 000 | 32 782 000 | 28 045 000 | 24 505 000 |
| Resultat e. fin. kost. | 14 010 000 | 21 557 000 | 20 299 000 | 18 014 000 | 12 579 000 |
| Årets resultat | 10 016 000 | 15 028 000 | 16 318 000 | 13 052 000 | 9 355 000 |
| S:a tillgångar | 372 419 000 | 321 647 000 | 258 427 000 | 257 135 000 | 222 896 000 |
| Nettomarginal (%) | 4,61 | 7,58 | 7,84 | 7,49 | 5,98 |
| Likviditetsgrad (%) | 78,37 | 81,96 | 104,22 | 98,39 | 116,3 |
| Soliditet (%) | 22,56 | 25,56 | 33,63 | 30,53 | 31,14 |
| Antal anställda (st) | 97 030 | 92 260 | 82 300 | 81 184 | 78 196 |

Alla siffror i tkr om inte annat anges.

Övrig information

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Utdelnings - adress: | Hk och Konsultservice Enheter 405 08 Göteborg | F-skattstatus: Registrerad för F-skatt Startdatum F-Skatt: 1994-01-01 Momsstatus: Registrerad i Momsregistret Startdatum moms: 1980-01-01 |
| Telefax: | | |
| Bolagsform: | Aktiebolag | |
| Status: | Bolaget är aktivt | |
| Reg. datum: | 1915-05-05 | |
| Bransch: | Tillverkning & Industri, Motorfordonstillverkning | |
| Bolagsordning: | Bolaget skall - direkt eller genom dotterbolag - bedriva verksamhet företrädesvis inom affärsområdena transportmedel, livsmedel, energi och finans (dock ej verksamhet som | |

Omsättning

| År | Omsättning (mdrk) |
|----|-------------------|
| 00 | 120 |
| 01 | 180 |
| 02 | 180 |
| 03 | 180 |
| 04 | 200 |
| 05 | 220 |
| 06 | 240 |
| 07 | 260 |
| 08 | 280 |

Exportera information

För att exportera ut informationen på valda bolag kryssar man i checkboxarna vid respektive bolagsnamn. Då visas t.ex. texten "[5 utvalda bolag](#)" under sökfälten. Vill man markera samtliga i sin sökning klickar man på texten "[Välj alla](#)". Efter att man klickat på de utvalda bolagen kommer man till en sk. "Wizard" där du får välja vilka parametrar du önskar exportera. Du kan även välja att göra en **jämförelseanalys** mellan bolagen alternativt ta ett antal **kreditupplysningar** på dessa, se nedan rubrik UC. Vid val av ett antal bolag sorteras de i bokstavsordning. I vänster kolumn anger du vad för typ av info du vill exportera. Väljer du "Jämför bolag" så tankas samtliga 119 bokslut och nyckeltal ut och ställs i kolumner bredvid varandra.

The screenshot shows the Retriever Business interface. The search results table is as follows:

| Bolag | Postort | Omsättning (tkr) |
|---|------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Powertrain Aktiebolag | Skövde | 17 381 772 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Personvagnar Aktiebolag | Göteborg | 83 454 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Lastvagnar Aktiebolag | Göteborg | 66 592 000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Volvo Construction Equipment AB | Eskilstuna | 25 534 572 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aktiebolaget Volvo | Göteborg | 303 667 000 |

Wizard

Välj enligt ovan, "Adresser", "Bokslut" eller "Bolagsdata" eller "Komplett". Dubbelklicka på det du vill exportera och välj i vilket format du vill ladda ner informationen. Genom att välja komplett kan du fritt välja bland samtliga exporterbara poster.

Tips! Ny funktion är att du kan ladda ned flera Årsredovisningar från olika företag på samma gång. Dessa presenteras då i ett dokument med en tydlig framsida och innehållsförteckning i en rapportform.

The screenshot shows the Wizard interface with two steps:

- Välj information att exportera**: A list of parameters is shown in the "Välj fält" section, including Nyckeltal, Omsättning per anställd, Personalkostnader per anställd, Förändring av omsättning, Vinstmarginal, Soliditet, Kassa likviditet, Kapitalets omsättningshastighet, Varulagrets omsättningshastighet, and Avkastning på eget kapital. A "Välj >" button is present.
- Välj format**: Two options are shown: Excel and Text.

Exkludera bolag

Om du vill välja bort ett antal bolag i din sökning måste du börja med en sökning och "[välja alla xxx](#)". Därefter rensar du ditt sökformulär och anger de parametrar du inte vill ha med, t.ex. ett antal postnummer, se nedan "Intervall sökning". När du valt klart klicka du på "sök" igen. Nu klickar du på texten "[Ta bort alla xxx](#)" för att tvätta bort dessa. Du kan även använda snabbmenyn till vänster och välja ett kluster och klicka enligt ovan.

För att tömma posten av utvalda bolag måste du välja att "[Ta bort alla xxx](#)". För att kontrollera att du tömt din sökning kan du klicka på "Nytt sök" ovan sökformulären och därefter kontrollera att inga bolag finns utvalda under formuläret. Klicka på texten "[xxx utvalda bolag](#)" och därefter "[Ta bort alla](#)".

Importera information

Om du vill lägga till bolag du har i ett annat system, kan du använda möjligheten att importera bolag till Business.

För att kunna importera bolag till tjänsten behöver du ha bolagens organisationsnummer i en textfil, dvs en fil med filändelsen (.txt).

Textfiler kan skapas på flera sätt, två enkla sätt är att spara en Excelfil med organisationsnummer som textfil eller att använda "Notepad" (Anteckningar) i Windows/Tillbehör och klippa och klistra in organisationsnumren där och sedan spara filen.

Det enklaste sättet är att kombinera dessa genom att markera din kolumn med organisationsnummer i Excel och kopiera in den direkt i Notepad.

För att importen ska bli korrekt behöver organisationsnumren vara åtskilda med komma, semikolon, mellanslag, tab eller ny rad.

Maximalt kan c:a 15000 organisationsnummer importeras åt gången.

Stegvis beskrivning:

1. Skapa din textfil med organisationsnummer
2. Gå till bolagsinfo och klicka på "importera bolag" i högermarginalen av gränssnittet
3. Leta fram din textfil med bolag, klicka på filen och klicka OK
4. Klicka sedan på "Läs in" (?)
5. Filerna blir inlästa och läggs till i "Utvalda bolag"

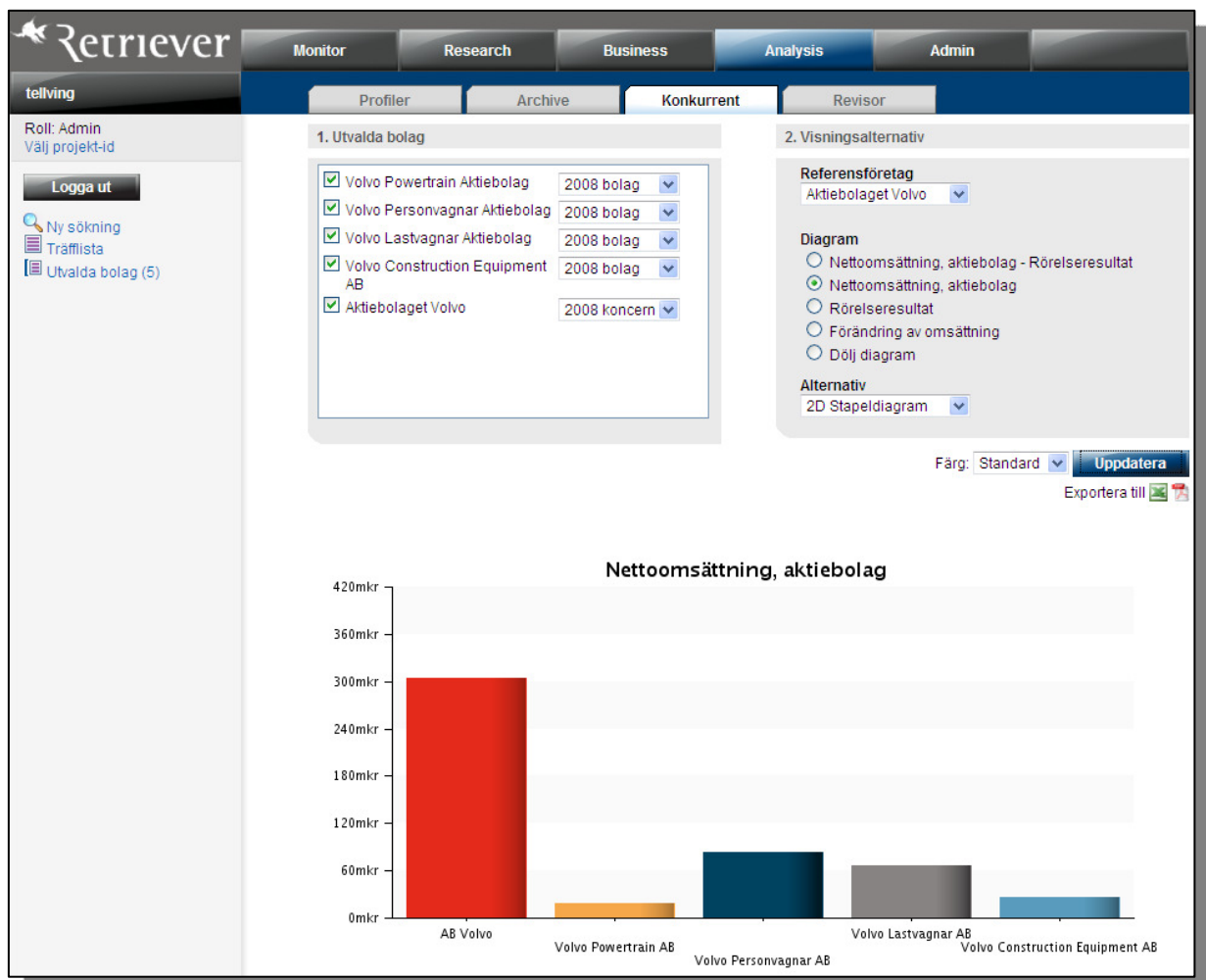
Bolagens organisationsnummer finns nu i träfflistan och kan användas för vidare analys eller för att exportera färska företagsuppgifter om bolagen som sedan kan importeras i andra system.

Konkurrentanalys

Sök fram de bolag du vill analysera och jämföra via vanligt sök. När du har checkat för dessa olika bolag, max 10 st, och de finns i "Utvalda bolag" klickar du på "Konkurrentanalys" i högermenyn alternativt via fliken "Analysis" högst upp. Det företag som du vill jämföra med de andra kallas "Referensföretaget" och kan enkelt ändras inne i tjänsten. Konkurrentanalysen ger dig en bra bild över hur ett företag är positionerat jmf med andra bolag och speciell hänsyn tas till de nyckeltal som anses vara av stor vikt. De mest optimala värdena gråmarkeras. Genom att även visa hur det egna företagets prestation är när man beräknar resultatet med median-, kvartil- och percentilvärdena ger det en mer rättvisande bild av hur man förhåller sig i en vald grupp.

Viktigt att även känna till hur de valda bolagen väljer att redovisa sin balans/resultaträkning. Du kan för varje bolag välja om du vill att beräkningen ska göras på Koncernredovisningen eller Bolagets redovisning samt för vilka år du vill att analysen ska utföras.

Analysen finns att exportera till både Excel eller PDF för vidare granskning. Båda exporterna innehåller nyckeltalsbeskrivningar.



Revisorsanalys

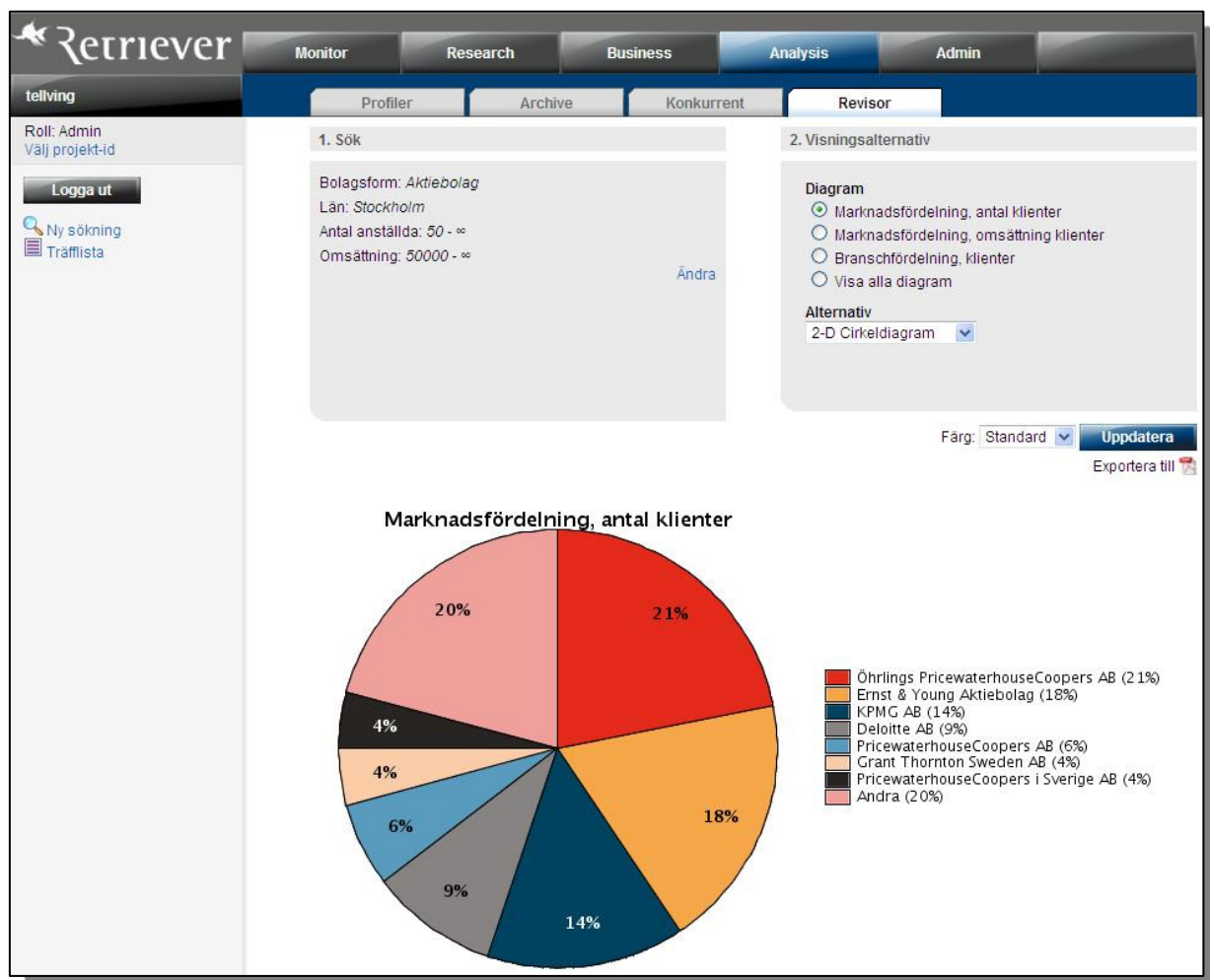
Sök fram det underlag du vill analysera via ett vanligt sök. I exemplet nedan har vi valt, Aktiebolag, Stockholm, > 50 anställda och > 50 miljoner i omsättning.

Grafen visar hur de valda bolagens revisorsbild ser ut. Via de olika diagramtyperna kan man välja vilken information man vill analysera.

Man kan givetvis även söka fram ett eller flera Revisionsbolag och analysera hur just detta bolagets klientunderlag ser ut. Sök då lämpligen via utökat sök och den nedersta huvudindelningen, Revisor.

Observera att du ej ska placera bolagen i den sk "Utvalda bolag" för att göra denna analys. Den sker istället direkt från den första träfflistan. När du är nöjd med träfflistan klickar du på "Revisorsanalys" i högermenyn för att komma till analysen.

Under knappen "Uppdatera" finner du en exportmöjlighet till en PDF rapport.



Kreditupplysningar - UC

Retriever är en samarbetspartner till UC och även återförsäljare av deras kreditfrågor. Man kan ställa kreditfrågor på alla bolagsformer utom Enskilda firmor. Kreditfrågorna genererar inga omfrågandekopior. De kreditfrågorna man kan ställa heter Standard, Mini, Risk samt Mikro. För att se exempel finner du info via www.uc.se eller inloggad via www.retriever.se: Annars kan du klicka dig in på: https://web.retriever-info.com/documents/info_about_credit_check.pdf

Du kan även välja att skicka vidare den nedladdade Kreditupplysningen genom att checka i den ruta som är bredvid texten "Skicka kopia till e-post" och syns inne på bekräftelsesidan.

Standard

En fullständig upplysning med all information som UC har om det berörda företaget och med en kreditbedömning i form av UC:s unika Riskklass och Riskprognos samt en rekommenderad kreditlimit. I en Standard ingår bl.a. uppgifter om: Namn, adress och telefonnummer, fullständig information rörande anmärkningar, ansökningar samt aktuellt skuldsaldo hos kronofogdemyndigheten. Tidigare skuldsaldo presenteras med en informationstext och upp till 24 månaders historik i en bilaga. Registreringsår och momsregistreringsnummer, huvud- och binäring enligt SCB, fullständig styrelse- eller delägarinformation, styrelseledamöters företagsengagemang, omfattande bokslutsinformation inklusive samtliga nyckeltal, eventuella koncernrelationer, besöksadresser för arbetsställen.

Mini

Mellannivå på en företagsupplysning med uppgift om namn, adress och telefonnummer, en kreditbedömning i form av UC:s unika Riskklass och Riskprognos samt en rekommenderad kreditlimit. I denna upplysning får du uppgift om namn, adress och telefonnummer samt andra basfakta såsom aktuell styrelse, bokslut och betalningsanmärkningar. Du får också en kreditbedömning i form av UC:s unika Riskklass och Riskprognos samt en rekommenderad kreditlimit.

Risk

Den lägsta nivån med uppgift om namn, adress och telefonnummer, en kreditbedömning i form av UC:s unika Riskklass och Riskprognos samt en rekommenderad kreditlimit.

Företagsupplysning Mikro

En företagsupplysning Mikro är den enklaste varianten och innehåller följande information om ett företag: Namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, ansökningar, betalningsanmärkningar, aktuellt skuldsaldo hos Kronofogdemyndigheten, konkursförvaltare.

Operatorer

Booleska operatorer

När man söker i fältet för t.ex. bolagsnamn eller i bolagsordning kan man använda sig av boolesk sökteknik. Med hjälp av booleska operatorer kan du förfinas din sökfråga. Observera att man ENDAST kan använda sig av engelska sökoperatorer, och inte de svenska motsvarigheterna. Exempel på operatorer är:

- **AND:** Bägge eller alla orden skall förekomma i artikeln.
Ex: konsult AND data ger träff på dokument som innehåller ordet **konsult och data**
- **OR:** Minst ett av orden skall förekomma i artikeln.
Ex: konsult OR management ger träff på dokument som innehåller **antingen konsult eller management**
- **ANDNOT:** Ordet till vänster om operatören ska förekomma i artikeln men inte ordet till höger.
Ex: konsult ANDNOT management ger träff på dokument som innehåller **konsult men inte management**

Parenteser

Parenteser (...) kan användas tillsammans med operatorer för att förfinas en söksträng. Parenteser används i syfte att förena ord som ska behandlas som grupp istället för individuellt. Någon av orden i parentesen skall förekomma i samband med "konsult".
Ex: konsult and (management or data)

Citationstecken

Citationstecken "... " används för att binda samman två ord, t ex namn på en funktion eller namn på orter som måste förekomma sammanskrivna. Använd citationstecken när du exempelvis vill få träff på allt som skrivs om New York.
Ex: "management konsult" ger träff på alla bolag som innehåller den exakta ordkombinationen **management konsult**.

Trunkering

Trunkering (*) används när man är osäker på hur ett ord är skrivet, eller vilken grammatisk form som är använd. Trunkering används även när man vill söka på alla böjningsformer av ett ord, t ex konsult, konsulter, konsulttjänster, osv. Dessa tecken kan användas både inne i och i slutet av sökordet (mitt- och högertrunkering). Följande tecken kan användas vid trunkering:

Ex 1: info* ger träff på information och infotjänst

Ex 2: data* ger träff på datakonsult och dataleverantör

Intervallsökning

Om du vill söka på ett intervall och inte ett exakt värde kan du använda dig av olika tecken. ">" (lika med eller större än detta värde) och det omvända tecknet "<" (lika med eller mindre än detta värde). Vill du söka mellan ett antal värden använder du "-" eller "..".

T.ex. i värdet omsättning kan du ange "1000-25000" som värde. Det innebär att du vill ha träff på bolag som omsätter mellan en miljon och 25 miljoner kronor i nettoomsättning.

Obs: På värdet "Postnummer" måste du ha ".." (två punkter) som tecken om du vill söka på ett intervall; "11000..11600". Det går även att söka med > & <.